



COMUNE DI PONTI

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 54 E 55 D. LGS. 12.04.2006 N. 163 DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2020-31/12/2024

- 1. Ente concedente:** Comune di Ponti- P.zza XX settembre, 1 - 15010 Ponti (AL) - Tel. 0144 596142 - sito web: <http://www.comune.ponti.al.it>
- 2. Categoria di servizio e descrizione:**
Servizi bancari e finanziari rientranti nella categoria 6 b) dell'allegato II A del Decreto Leg.vo 163/06 CPV 66600000-6 (servizi di tesoreria).
- 3. Requisiti di ammissione:**
 - *(per soggetti diversi dalla banche)* Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
 - *(per le banche)* Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 385 e/o in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso decreto;
 - iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto di gara;
 - sussistenza nei confronti degli esponenti aziendali dell'Istituto dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998 n° 161;
 - insussistenza nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza dell'istituto di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

4. Richiesta della documentazione:

La documentazione per partecipare alla gara (convenzione, bando di gara, capitolato e relativi allegati) sono disponibili e consultabili presso il Comune di Ponti, P.zza XX settembre, 1, orario apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 9,00 alle 12,30 e sul sito web <http://www.comune.ponti.al.it>.

5. Disposizioni legislative, regolamentari o amministrative in causa:

D. leg.vo 267/2000 agli artt. 208 e ss, il D. leg.vo 163/2006 e la Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria approvata con atto del Consiglio Comunale n. 15 del 16.07.2019

6. Non è prevista la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio.

7. Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta

8. Durata del contratto:

Il contratto avrà la durata dal 01.01.2020 al 31.12.2024, con possibilità di proroga ai sensi della Convenzione e delle norme vigenti.

9. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno fare pervenire il plico contenente la documentazione e l'offerta a mezzo raccomandata del servizio postale o consegnato a mano al Comune di Ponti Ufficio Protocollo, P.zza XX Settembre, 1 - 15010 Ponti (AL) – tassativamente e senza possibilità di alcuna proroga entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 6 settembre 2019** pena l'esclusione della gara stessa. **Non è ammesso l'invio tramite posta elettronica certificata.**

Il recapito del plico ai fini della gara, integro, rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Farà fede dell'arrivo il timbro e l'ora di accettazione apposti sull'offerta dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, deve essere chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima. **Il plico con la dicitura "OFFERTA GARA SERVIZIO DI TESORERIA 01/01/2020-31/12/2024"**, deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'attestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: A) domanda di partecipazione; B) offerta economica.

DOCUMENTAZIONE (BUSTA A):

Nella Busta A) a pena di esclusione devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **domanda di partecipazione redatta utilizzando l'allegato 1) predisposto dall'Ente**, sottoscritto in ogni pagina per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto e con allegato documento di identità valido del firmatario, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 per ciascun soggetto concorrente:

- 1) le generalità esatte delle persone designate a rappresentare e ad impegnare l'Istituto;
- 2) che l'Istituto è iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (specificando il numero, la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima ed il ramo di attività, nonché il numero di codice fiscale e della partita IVA);
- 3) *(per le Banche)* che l'Istituto è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 (specificando l'anno ed il numero di iscrizione);
- 4) *(per soggetti diversi dalle Banche)* che l'Impresa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 (specificare natura ed estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori);
- 5) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono nel possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998, n. 161;
- 6) che nei confronti del firmatario della dichiarazione non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste **dall'art. 38, lett. a), b), c) d) e) f) g) h) i) l) m) del decreto leg.vo 163/2006, ed in particolare:**

- che l'Istituto non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei confronti della ditta non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che non è pendente a carico del firmatario un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575, mentre per i soggetti indicati **dall'art. 38, comma 1 lettera b)** D.Lgs. 163/06 si allegano le dichiarazioni relative a ciascuno **(allegato 2)**;
- che nei confronti del firmatario, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato Italiano o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale, oppure sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, mentre per i soggetti indicati **dall'art. 38, comma 1 lettera c)** D.Lgs. 163/06 si allegano le dichiarazioni relative a ciascuno **(allegato 2)** *(si precisa che nel caso di condanna deve essere resa un'apposita dichiarazione e devono essere in tutti i casi indicate anche le condanne per le quali il condannato ha beneficiato della non menzione; deve essere precisata, altresì, la ricorrenza degli artt. 178 c.p. e 445, comma 2 c.p.p.)*;
- che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando non sono avvenute nell'Istituto cessazioni dalle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), o, pur se avvenute, nei confronti dei soggetti cessati non erano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) *(In presenza di cessazioni dalle suddette cariche è obbligatorio indicare comunque le generalità dei soggetti cessati ed inoltre, se i soggetti cessati sono stati oggetto di quanto previsto all'art. 38, comma 1 lett. c), riportare la fattispecie criminosa, la pena comminata, la data in cui la sentenza è passata in giudicato o il decreto è divenuto irrevocabile, anche ove gli stessi hanno beneficiato della non menzione. In tali casi vanno indicate le eventuali misure di completa dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata)*;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che l'Istituto, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale e che il Comune ha facoltà di accertarne l'inesistenza con qualsiasi mezzo di prova;

- che l'Istituto non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana ed è tutt'ora in regola con l'assolvimento di tali obblighi;
- che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara non sono state rese dichiarazioni false in merito ai requisiti e alle procedure di gara;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali e che, nel caso in cui la propria offerta risulti economicamente più vantaggiosa, si obbliga a presentare, entro 30 giorni dalla richiesta, la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 22 novembre 2002, n. 286, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere autonomamente alla acquisizione della certificazione di regolarità contributiva ed assicurativa. Che a tal fine le posizioni assicurative sono le seguenti:

A. INPS, sede di Cod. Società Matricola/e:.....

B. INAIL sede di n. cliente

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che nei confronti dell'istituto non sussistono sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, né altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- l'insussistenza di rapporti di controllo determinanti il divieto di partecipazione ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altri concorrenti.
- La dichiarazione sostitutiva 2) sopra richiamata deve essere resa utilizzando **l'allegato 2) da parte di TUTTI i soggetti individuati dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06**, facenti parte dell'Istituto società, diversi dal firmatario, accompagnate ciascuna da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore.

D) ed inoltre le seguenti dichiarazioni:

- 1) di accettare integralmente il bando di gara e di aver preso esatta ed integrale visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Ponti, nonché del Capitolato Speciale per l'affidamento del servizio in questione e di accettarne senza riserva alcuna tutte le norme ed i patti in essi previsti;
- 2) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a mantenere, per tutta la durata prevista dalla Convenzione, tutte le condizioni offerte in sede di gara e oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- 3) che l'Istituto è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto di concessione;
- 4) (*solamente per i raggruppamenti*) di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria degli Istituti associati che sia in grado di evidenziare un numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- 5) (*eventuale*) qualora l'offerta e la rimanente documentazione non fossero sottoscritte dal legale rappresentante dell'Istituto concorrente, dichiarazione inerente la legittimazione a rappresentare la concorrente con indicazione degli atti o delle norme in forza delle quali il sottoscrittore è legittimato (procura, ecc.).

OFFERTA (BUSTA B):

Nella busta B) deve essere contenuta a pena di esclusione l'offerta **in bollo da € 16,00**, redatta utilizzando **l'allegato 3)** predisposto dall'Ente. Essa dovrà essere sottoscritta in ogni pagina per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto (in caso di raggruppamento di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e/o altra persona

autorizzata a rappresentare legalmente ciascuno degli istituti raggruppati). L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni, cancellature o abrasioni, pena l'annullamento. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta.

10. Svolgimento della gara:

La gara si svolgerà in tre distinti momenti:

- a) in seduta pubblica, per l'apertura dei plichi contenenti la domanda di partecipazione e l'offerta;
- b) in seduta segreta per l'attribuzione dei punteggi stabiliti nel presente bando di gara, da parte della Commissione;
- c) in seduta pubblica per la comunicazione del punteggio finale.

L'apertura delle buste si avrà il giorno 23/09/2019 alle ore 11.00

11. Criteri di valutazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. leg.vo n. 163/2006 e s.m.i. valutata in base ai criteri e ai punteggi di seguito riportati:

a) Commissione per pagamenti ad eccezione di mandati a favore di altri enti pubblici, stipendi e pagamenti a vario titolo collegati agli stipendi, emolumenti, utenze, premi assicurativi, rate di mutui, imposte e tasse, indennità, gettoni e rimborsi agli Amministratori. Il punteggio attribuito alle offerte è stabilito in scaglioni comprendendo 4 intervalli numerici, come sotto definiti:

10 punti al concorrente che avrà offerto il valore 0 (zero)

5 punti a chi avrà offerto un importo compreso fra euro 0,01 e euro 1,30,

3 punti a chi avrà offerto un importo compreso tra euro 1,31 e euro 2,50,

0 punti a chi avrà offerto un importo superiore a euro 2,50.

L'offerta dovrà essere espressa con un unico valore, comprendendo sia le commissioni che le eventuali spese e dovrà riferirsi a un singolo bonifico.

Non verranno prese in considerazione offerte espresse in forma diversa da quella sopra indicata ovvero mediante una pluralità di valori.

b) Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria spread in diminuzione/aumento rispetto all'Euribor a tre mesi – base 365 – media aggiornato all'ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente, senza applicazione commissione massimo scoperto:

Punti 25 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte con decremento di 10 per ogni 0,25 punto percentuale superiore

c) Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa spread in diminuzione/aumento rispetto all'Euribor a tre mesi – base 365 – aggiornato all'ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente; lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore ad 1 punto percentuale:

Punti 25 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte.

d) Garanzia Fidejussorie a favore di terzi creditori

rilascio gratuito **punti 5**

rilascio oneroso **punto zero**

e) Canone Utilizzo Home Banking

Punti 5 punti alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte.

f) Indicazione del numero di Enti gestiti in tesoreria dall'Istituto alla data del 31.12.2018 per comprovare l'esperienza di gestione:

Maggior numero di Enti punti 10 con decremento proporzionale.

g) Vicinanza della sede/filiali al territorio comunale

Punteggio massimo attribuibile **punti 5**.

h) Contributo annuale per iniziative e interventi che il Comune riterrà di organizzare nell'ambito dei propri compiti istituzionali

Punti 5 al contributo più alto, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale decrescente.

i) Spese di tenuta conto per operazione: indicare la spesa per la singola operazione

Punti 5 punti per spesa pari a 0 e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte.

j) Spese per riscossioni per operazione: indicare la spesa per la singola operazione

Punti 5 punti per spesa pari a 0 e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte.

k) Spese di chiusura

Punti 5 punti per spesa pari a 0 e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte.

l) Spese varie indicare le singole voci di spesa

Punti 5 punti per spesa pari a 0 e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte

m) Costo di gestione annuo non superiore a € 1.000,00

Punti 5 punti per costo pari a 0 e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta che risulterà più vantaggiosa per l'Ente, per ciascuno dei punti sopra indicati; successivamente, in misura proporzionale decrescente, saranno assegnati i punteggi per quelle meno vantaggiose, con arrotondamento previsto alla seconda cifra decimale. L'aggiudicatario sarà il concorrente al quale sarà attribuito il punteggio complessivamente più elevato. In caso di offerte con punteggio uguale, il servizio in argomento verrà aggiudicato all'Istituto concorrente che avrà offerto il contributo annuale più elevato specificato al predetto punto h). In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio alla presenza degli interessati che verranno appositamente convocati.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposita convenzione entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

12. Esclusioni ed avvertenze

Si precisa quanto segue:

- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.01982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.

1) la subconcessione non è ammessa;

- tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;
 - le disposizioni contenute nel capitolato speciale e nello schema di convenzione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando;
- B) l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- presentazione di offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad un'offerta relativa ad altra gara;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conforme ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;

13. Trattamento dati personali:

I dati delle ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, per le sole finalità e gli adempimenti relativi alla gara ed ai rapporti contrattuali. Per quanto riguarda il diritto delle ditte alla riservatezza dei dati si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003.

14. Responsabile del Procedimento:

Grattarola Franco – Responsabile del Servizio Finanziario.

Il presente bando, approvato con Determinazione del Servizio n. 2 del 09/08/2019 è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ponti.

Ponti, 9 agosto 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Franco Grattarola



COMUNE DI PONTI

CAPITOLATO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 54 E 55 D. LGS. 12.04.2006 N. 163 DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2020-31/12/2024

C) OGGETTO E PERIODO DEL SERVIZIO

La gara ha per oggetto l’affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Ponti per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024 (con possibilità di proroga ai sensi della Convenzione e delle norme vigenti) intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell’Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari o convenzionali.

D) SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà espletato in armonia con lo schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria ed i regolamenti interni dell’Ente, curando la soddisfazione degli utenti e degli addetti ai lavori sia dell’Ente del Tesoriere.

Il servizio in questione, nonché l’esecuzione di ogni altro servizio connesso, dovrà essere svolto dal Tesoriere presso proprio sportello abilitato, e con proprio personale, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario identico a quello osservato per le operazioni bancarie. L’orario di apertura dovrà essere costantemente tenuto esposto e reso noto al pubblico.

Il Tesoriere si impegna ad attrezzarsi tempestivamente ed a proprie spese per tutto quanto concerne l’organizzazione e lo svolgimento del servizio.

Durante il periodo di durata della convenzione di Tesoreria, tenendo conto delle indicazioni di cui all’art. 213 del T.U.EE.LL., potranno essere apportati perfezionamenti metodologici ed informatici alle modalità espletamento del servizio al fine di migliorarne lo svolgimento.

E) MODALITA’ DI GARA

La gara si svolgerà secondo le modalità indicate nel relativo bando ed avrà luogo con il sistema della procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del Decreto Leg.vo n. 163/2006, e con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi degli artt. 81 e 83 del Decreto Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i..

Alla procedura concorsuale presiede apposita commissione di gara.

F) AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte con punteggio uguale, il servizio in argomento verrà aggiudicato all’Istituto concorrente che avrà offerto il contributo annuale più elevato (punto 11 lett. h) del bando. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio alla presenza degli interessati che verranno appositamente convocati.

L’Ente si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Se per qualsiasi motivo non si potrà addivenire alla stipula della convenzione con l'Istituto che avrà presentato l'offerta ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, il tutto senza pregiudizio per l'eventuale risarcimento dei danni.

G) CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata dall'Amministrazione del Comune tramite apposita Commissione che valuta complessivamente l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 2 del D.Lgs. 163/06 sulla base dei criteri e dei punteggi precisati nel bando di gara.

H) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli istituti raggruppati. Gli Istituti di Credito facenti parte del raggruppamento dovranno, altresì, dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria degli istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

Ciascuna Impresa facente parte del raggruppamento dovrà possedere i tutti requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

I) CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio è subordinato al riscontro positivo della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

J) DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

E' fatto divieto al Tesoriere di sub concedere in tutto o in parte il servizio.

K) VARIANTI

Non sono ammesse varianti.

L) CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

M) VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta indicando il motivo della variazione.

N) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Le spese per la stipulazione, registrazione ed eventuali altri conseguenti ed inerenti al presente atto sono a carico del Tesoriere.

O) CAUZIONE

Per l'espletamento del servizio il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione, essendo responsabile con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, ai sensi dell'art. 211, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

P) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati ed i requisiti raccolti durante il procedimento per l'affidamento del servizio in questione verranno utilizzati solo a tale scopo e trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Q) RINVIO

Gli aspetti gestionali del servizio sono disciplinati nell'apposita Convenzione di tesoreria per il periodo 01.01.2020/31.12.2024, approvata con deliberazione di Consiglio del Comune n. 15 del 16 luglio 2019 cui si fa rinvio, nei regolamenti dell'Ente e negli atti di gara.