

# **Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza**

## **2022 – 2023 – 2024**

|                                     |                                                            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>COMUNE DI</b>                    | <b>PONTI</b>                                               |
| <b>POPOLAZIONE</b>                  | <b>552 al 31/12/2021</b>                                   |
| <b>N. DIPENDENTI</b>                | <b>4</b>                                                   |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE</b>           | <b>AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA, TECNICO-MANUTENTIVA</b>   |
| <b>TITOLARI DI P.O.</b>             | <b>===</b>                                                 |
| <b>SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE</b> | <b>SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE CON ALTRI COMUNI</b> |

### **Art. 1 - Oggetto e finalità**

Ai sensi della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" il Comune ogni anno adotta un Piano triennale di prevenzione della corruzione con la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Con lo stesso Piano si definiscono procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

### **Art. 2 - Responsabile della prevenzione della corruzione**

Il Segretario comunale è il responsabile del Comune della prevenzione della corruzione il quale predispone ogni anno, entro il 31 dicembre, la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione che sottopone alla Giunta Comunale per l'approvazione entro il 31 gennaio di ciascun anno.

Il Piano viene trasmesso, a cura del Segretario comunale, al Dipartimento della funzione pubblica e pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione TRASPARENZA/PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE.

### **Art. 3 - Attività con elevato rischio di corruzione**

Partendo da verifiche sulla struttura organizzativa/funzionale dell'Ente (che è di piccole dimensioni) dall'analisi sia dell'organizzazione sia delle funzioni svolte dagli Organi, di seguito vengono individuati i procedimenti e/o processi a rischio di corruzione ed attribuiti agli stessi degli indici di rischio secondo i seguenti indicatori

*INDICE DI RISCHIO: Basso: (1), Medio: (2), Alto: (3), Molto alto: (4), Elevatissimo: (5)*

#### **SEGRETARIO COMUNALE**

- attività di supporto, di studio, di ricerca e di analisi a favore degli organi di governo e attività di assistenza giuridico-amministrativa agli organi di governo dell'Ente, anche mediante la stesura di pareri e di relazioni. (1)

- attività di controllo delle Aree e dei Servizi, con particolare riferimento alla verifica del raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi prefissati dagli organi di governo. (1)

- attività propulsiva, di coordinamento e di collaborazione con i Servizi e le Aree e Predisposizione della proposta del Piano delle Risorse e degli Obiettivi. (1)

- predisposizione della proposta relativa alla programmazione delle assunzioni, e delle linee per la contrattazione aziendale e per l'attività di formazione ed aggiornamento del personale. (1)